



Școala Gimnazială "Horea"
Strada Horea nr. 19 A, 400174,
Loc. Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0264 433 980
Fax: 0264 432 160
Email: scoala_horea_cluj@yahoo.com
www.scoalahoreacluj.ro

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Partile semnatare

1. Unitatea de învățământ **Școala Gimnazială „Horea”** cu sediul în Cluj-Napoca reprezentat prin director, doamna prof. Flavia Elena Bănoiu
2. Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept familiile anteprecolarilor, ale precolarilor și elevilor, reprezentat prin doamna/domnul părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în.....,
3. Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept anteprecolari, colari și elevi, reprezentat prin elevul.....

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Prile au cel pu in urm toarele obligatii:

1. Unitatea de învățământ se obligă :*)

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și exigențelor privind normele de igienă colară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corecți la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o înaltă morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- f) să sesizeze, la nevoie instituțiile publice de asistență socială /educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;
- i) că personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar are următoarele obligatii:

- a) asigură frecvența colară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru colarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar al educației în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grup /clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari direcți din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul precolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- d) raportează material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul colii, cauzate de beneficiarul primar al educației;

- e) respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- f) nu agrează fizic, psihic, verbal elevii și personalul unității de învățământ;
- g) oferă acordul pentru folosirea pozelor de grup ale elevilor clasei în scopul promovării imaginii școlii;
- h) se asigură că beneficiarul direct se prezintă la coală în ținut vestimentar decent, specific, conform cu hotărârea regulamentului școlii, alb-bleumarin (fără pantaloni rupți/tăiați/mulți și bluze scurte/mulate/decoltate), fără machiaj, fără vopsit sau unghii lăcuite –în cazul fetelor;
- i) oferă acordul ca școala Gimnazială "Horea" să prelucreze datele cu caracter personal ale beneficiarului direct în scopul întocmirii documentelor școlare și a tuturor activităților școlare și extrașcolare la care participă.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină /modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizată, în ținut vestimentar decent alb –bleumarin (fără pantaloni rupți/tăiați/mulți, bluze scurte/mulate/decoltate), fără machiaj, fără vopsit, unghii lăcuite, în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnetele de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independență, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență și intoleranță;
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, igri;
- k) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu deține și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- o) de a nu părăsi încălțările în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte.
- p) de a păstra telefonul mobil închis în ghiozdan pe toată durata cursurilor, inclusiv în pauze și de a-l folosi doar cu acordul cadrelor didactice în scopuri educaționale.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

VI. Alte clauze: vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară,
școala Gimnazială "Horea"

Director,
Flavia Elena Bănoiu

Beneficiar indirect**),
.....

Am luat la cunoștință.
Beneficiar direct, elevul,

(în vârstă de cel puțin 14 ani)
.....

*) Contractul educațional-tip urmează să fie particularizat, la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia Consiliului de Administrație.

**) Părintele/Tutorele/Susținătorul legal, pentru elevii din învățământul primar și gimnazial.