

**PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI
coala Gimnazial “Horea”, Cluj-Napoca**

an colar 2021 – 2022



**Director,
Prof. Flavia Elena B noi**

**avizat CP: 29.09.2021
aprobat CA: 24.09.2021**

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale la nivel guvernamental, a cadrului strategic național pentru educație și formare profesională și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind starea învățământului la Școala Gimnazială "Horea", în anul școlar 2020-2021.

Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; • competențe în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față</i> și <i>online</i>; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate produse utile în procesul de învățare-evaluare; • implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; • rezultate bune la nivel județean la examenul de evaluare național 	<ul style="list-style-type: none"> • dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • insuficiența adaptării curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții în cadrul programului <i>Tele școală, desfășurat în parteneriat cu TVR Cluj</i>; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme 	

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea încadrării, în proporție de 100% cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagiile de formare continuă, de perfecționare prin grade didactice; • implicarea Casei Corpului Didactic Cluj în diseminarea bunelor practici din perioada <i>colii online</i>, la majoritatea disciplinelor de învățământ; 	<ul style="list-style-type: none"> • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale în unele coli; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; • număr insuficient de posturi nedidactice în școală; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;

<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea cu ISJ Cluj, CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • realizarea de studii în colaborare cu CJRAE Cluj privind modul de desfășurare a activităților de învățare online, orientarea colar și profesională a elevilor din clasa a VIII-a, inserția absolvenților etc; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>colii față în față și online</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • includerea în programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământul primar și gimnazial; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; 	<ul style="list-style-type: none"> • număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; • înregistrarea a abandonului școlar la 2 elevi de clasa a VIII-a, care nu s-au înscris la licee
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; 	

În acest sens, în anul școlar 2021 - 2022, întreaga activitate se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în școala Gimnazială "Horea";
- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- Realizarea de achiziții de echipamente și materiale dezinfectante;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a pierderii timpului școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la tehnologie;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine;
- Organizarea unor activități de consiliere și orientare școlar pentru elevii de clasele a VIII-a;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online, și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri;

Obiective generale și specifice

1. Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației

- 1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul al unității de învățământ;
- 1.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
- 1.3. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ;

2. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

- 2.1. Repartizarea echilibrată a numărului de elevi în clase
- 2.2. Monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor liceale sau profesionale în concordanță cu profilul pedagogic al fiecăruia
- 2.3. Asigurarea accesului la învățământ prin crearea de șanse egale la educație; accesarea proiectelor europene pentru sprijinirea elevilor în a continua colarizarea, precum și a cadrelor didactice

3. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii, prin comunicarea activităților de impact; comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

- 3.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații cultural-sportive, cu sindicate și agenți economici
- 3.2. Asigurarea vizibilității activităților sistemului de învățământ clujean prin utilizarea platformei educaționale a județului
- 3.3. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media, pentru mediatizarea exemplelor de bună practică
- 3.4. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem

4. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor pe domenii funcționale

- 4.1. Îmbunătățirea activității comisiilor din școală

ACȚIUNI PRECONIZATE:

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizarea a obiectivelor
<p>1. Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației</p> <p>1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul al unității de învățământ; 1.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil; 1.3. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ;</p> <p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar în conformitate cu actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern.</p>							
1.1.	Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării.	Achiziționarea de manuale și de auxiliare curriculare; diversificarea fondului de carte al bibliotecii școlii; achiziționarea de mijloace fixe și bunuri de inventar (laptop-uri, softuri educaționale, etc.) Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor	Referate de necesitate/ chestionare/ resursa umană : Responsabilii comisiilor metodice la toate nivelurile (primar, gimnazial)/ bibliotecarul Comisia de achiziții/ contabil Planificări anuale/ pe unități de învățare/ teste inițiale/ de progres/ formative/ sumative/ fișe de lucru/ fișe de interesanță /portofoliile educaționale ale	Responsabilii de comisii metodice /bibliotecarul/ comisia de achiziții/ contabil Echipa managerială /echipa CEAC/ cadrele didactice	Semestrul I Semestrul I Semestrul II	Rapoarte de analiză /procese verbale/ parteneriate Rapoarte semestriale /anuale ale comisiilor metodice/ festivități de	ediție de catedră Existența mijloacelor fixe și a bunurilor de inventar (laptop-uri, tablete grafice, etc.) Indicele de promovabilitate la examenele naționale/ rezultate obținute la olimpiade și la concursurile colare/ rapoarte

			elevilor/portofoliile profesorilor/dosarele comisiilor			premiere	oficiale care s susțin învățarea vizibil
		Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice și acordarea calificativelor anuale pe baza grilei cuprins în fișa de evaluare	Fișa de evaluare/portofoliile cadrelor didactice	Echipa managerial /echipa CEAC	Septembrie 2021 August 2022	Rapoarte semestriale/ Anuale	Fișa de evaluare
		Evaluarea calității procesului de predare-învățare la nivelul colii pentru anul școlar anterior și întocmirea planului de îmbunătățire pentru anul școlar în curs	RAEI	Echipa CEAC	Octombrie 2021	Raport/plan de îmbunătățire CEAC	Dosare CEAC
		Desfășurarea unui program de activități de predare – învățare în parteneriat cu învățătorii de la clasele a IV-a	Profesorii și învățătorii/ lecții în parteneriat	Directorul	Semestrul II	Graficul planificării lecțiilor	Rezultate obținute

1.2.	Desfășurarea unor activități didactice suplimentare, de tipul consultațiilor în vederea promovării unei pregătiri de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN, respectiv la materiile pentru excelență	Desfășurarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/olimpiadelor /concursurilor colare/ore de excelență online	Resursa umană : echipa managerială /cadre didactice /părți/grafice orare/fișe de lucru, etc.	Cadre didactice/ Comisia de organizare a concursurilor și olimpiadelor colare	Semestrul I Semestrul II	Probe de simulare a examenelor/ participarea la examene/ concursuri/ olimpiade	Rezultatele obținute de elevi la examene/concursuri/ olimpiade	
		Suținerea de teste unice la toate clasele, online	Resursa umană : elevi/cadre didactice	Cadre didactice	Semestrul I Semestrul II	Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției colare Rapoarte/PV	Rezultatele obținute de elevi/Portofoliul elevilor Rezultatele obținute de elevi	
		Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII)	Resursa umană : elevi/cadre didactice	Cadre didactice				
		Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES	Resursa umană : echipa managerială /cadre didactice/profesor consilier/cadre angajate la CJRAE/părți/grafice orare/fișe de lucru/programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului colar etc.	Echipa managerială /cadre didactice/profesor de sprijin	Semestrul I Semestrul II	Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției colare	Rezultatele obținute de elevi/Portofoliul elevilor	
	Pregătirea corpului de evaluatori pentru simulări și examene	Profesorii evaluatori	Responsabil RFC	Noiembrie decembrie 2021	Grafic			

		<p>naționale</p> <p>Organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasele II, IV, VI</p> <p>Organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasele a VIII –a</p>	<p>Profesori, elevi , directori</p> <p>Profesori, elevi , directori</p>	<p>Director</p> <p>Director</p>	<p>Mai 2022</p> <p>Iunie 2022</p>	<p>Grafic</p> <p>Grafic</p>	<p>Rezultatele obținute de elevi</p> <p>Rezultatele obținute de elevi</p>
1.3.	<p>Reducerea numărului de absențe cu 5%</p> <p>Crearea unui climat securizant în unitatea de învățământ în proximitatea acesteia</p>	<p>Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de prăsilire a colii, respectiv a abandonului colar</p> <p>Aplicarea ROFUIP și a Statutului elevului</p> <p>Achiziționarea/înlocuirea cu mijloace moderne de supraveghere/ Încheierea planurilor de colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Corpul mobil de jandarmi, ISU, etc./încheierea unor</p>	<p>Procedura de motivare a absențelor/portofoliile dirigenților</p> <p>Resursa umană : echipa managerial /cadre didactice/profesor consilier/elevi/părinți</p> <p>Referate de necesitate/contracte/referate disciplinare</p> <p>Lecții în parteneriat cu Poliția de prevenție a violenței, absenteismului, traficului de persoane, a consumului de droguri</p>	<p>Echipa managerial /profesori dirigenți și învățătoare/profesor consilier</p> <p>Resursa umană : echipa managerial /cadre didactice/profesor consilier/elevi/părinți</p> <p>Echipa managerial /contabilul /comisia de achiziții/Asociația de Părinți/sponsori// Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Semestrul I,</p>	<p>Rapoarte/fișe monitorizare absențe/platforma ISJ CJ</p> <p>Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției colare</p> <p>Contracte/baza material</p>	<p>Portofoliu absențe</p> <p>PV/analiza în Consiliile claselor</p> <p>Montarea camerelor de supraveghere în locurile importante</p>

	<p>parteneriate cu Asociația P rinților și cu ONG-uri specializate în activități de leadership</p> <p>Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul colii</p>	<p>Procedura de acces în incinta colii/graficul programului serviciului pe coală /regulamentul elevilor/profesorilor de serviciu</p>	<p>discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, comisia antibullying</p> <p>Echipa managerială /CEAC/ cadre didactice/elevi</p>	<p>Septembrie 2021 Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Regulament/ Procedur / Program</p>	<p>Procese verbale/regulamente</p>
	<p>Activități de implicare a părinților în viața școlii prin acțiuni ale psihologilor școlari</p>	<p>Asociația de părinți, întâlniri cu psihologul școlar</p>	<p>Directorul</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Raport de implementare</p>	<p>Procese verbale întâlniri</p>
		<p>Cadre medicale specializate/elevii claselor a V-a</p>	<p>Directorul, dirigenții</p>	<p>Semestrul I</p>	<p>Raport de implementare</p>	<p>Rezultatele investigațiilor</p>
	<p>Proiectului de educație juridică în coală de către voluntarii din Ministerul de Justiție.</p>	<p>Voluntari/elevi de clasele VII, VIII</p>	<p>Directorul</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Raport de implementare</p>	<p>Procese verbale întâlniri</p>
	<p>Activități formative în cadrul</p>	<p>Dirigenții, învățătorii, directorii</p>	<p>Coordonatorul de proiecte și programe</p>	<p>Aprilie 2022</p>	<p>Grafic activități</p>	<p>Rapoarte, fișe activităților</p>

		Programului Național ”Școala altfel”		educative			
1.4.	Planificarea unui management eficient al resursei umane prin crearea de oportunități care să stimuleze interesul cadrelor didactice pentru formarea continuă	<p>Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/management educațional</p> <p>Participarea efectivă la cursuri, cursul CRED și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al colii</p> <p>Înscrierea unui număr de minimum 1 profesor în Consiliile Consultative pe discipline, precum și metode/formatori</p> <p>Asistențe la activitățile didactice efectuate de către director</p>	<p>Chestionare/analiza ofertei furnizorilor de formare continuă / formulare specifice /chestionare CEAC/Resursa umană</p> <p>Resursa umană /oferte de formare/fișe de monitorizare</p> <p>Resursa umană (învățământ primar, cadre didactice)</p> <p>Resursa umană /echipa managerială</p>	<p>Echipa managerială / Responsabilul comisiei pentru perfecționare și formare continuă /CEAC</p> <p>Cadre didactice/ Responsabilul comisiei pentru perfecționare și formare continuă</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Sept.-oct.2021</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Chestionare</p> <p>Diseminarea informației /Asistență la ore/ verificare portofolii</p> <p>Dosare de înscriere Cursuri de formare</p> <p>Planificare asistențe Fișe de asistență</p>	<p>ediție de cadru</p> <p>Diplome/adeverințe/ Certificate/dosare personale</p> <p>Lista metodelor aprobate de către ISJ CJ Diplom formator</p> <p>Platforma ISJ CJ</p>

<p>OBIECTIVUL 2: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării</p> <p>2.1. Repartizarea echilibrată a numărului de elevi în clase</p> <p>2.2. Monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor liceale sau profesionale în concordanță cu profilul pedagogic al fiecăruia</p> <p>2.3. Asigurarea accesului la învățământ prin crearea de șanse egale la educație; accesarea proiectelor europene pentru sprijinirea elevilor în a continua colarizarea, precum și a cadrelor didactice</p>							
2.1.	Realizarea unui plan de colarizare echitabil	Repartizarea elevilor în clase echitabil ca număr	Directorii		Septembrie 2021		Graficul repartiției
2.2.	Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere	<p>Consultarea psihologului colar în probleme privind O.P., realizarea unui sondaj în rândul elevilor de clasa a VIII-a privind opțiunile de continuare a studiilor</p> <p>Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional, corelate cu propriul potențial</p> <p>Derularea programului de activități educative în parteneriat,</p>	<p>Întâlniri cu elevii, aplicarea unor chestionare, work-shop-uri liceului</p> <p>Chestionare și teste de autocunoaștere/materiale promoționale/discuții informale/ședințe cu părinții</p> <p>Lecții demonstrative</p> <p>Programul "Trec la gimnaziu", O zi la gimnaziu</p>	<p>Psihologul colar/comisia dirigenților</p> <p>Psihologul colar/comisia dirigenților/părinți/elevi/dirigenți</p> <p>Directorii/profesori dirigenți/învățătoare/Psihologul colar</p> <p>Profesori, învățători, viitorii dirigenți/elevi</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrul II</p> <p>Semestrul II</p> <p>Mai 2022</p>	<p>Prelucrarea datelor din chestionare</p> <p>Testarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu activitățile organizate</p> <p>Testarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu activitățile organizate</p> <p>Testarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu activitățile</p>	<p>Diversitatea alegerilor exprimate de elevi</p> <p>Inserția absolvenților/continuarea studiilor în cadrul nivelului liceal</p> <p>Procese verbale/grafice</p> <p>Inserția absolvenților</p>

		<p>învățatori încadrați la clasa a IV-a-profesori, în scopul pregătirii elevilor pentru nivelul gimnazial</p> <p>Monitorizarea continuării cursurilor de către elevii claselor a VIII-a, absolvenții ai ciclului gimnazial</p> <p>Derularea în parteneriat cu trei coli din mediul rural a programului de activități de predare-învățare pentru elevii claselor a VIII-a, în scopul pregătirii elevilor pentru EN(Sinpaul și Achileu Mare, Feleacu)</p>	<p>Repartiția computerizată și repartiția în etapa a II-a</p> <p>Lecții de limba română și matematic</p>	<p>Diriginții de a VIII-a, directorul</p> <p>Profesori de limba română și matematic</p>	<p>Iulie 2022</p> <p>Semestrul II</p>	<p>organizate</p> <p>Prelucrarea datelor</p> <p>Ore de limba română și matematic</p>	<p>Insertia absolvenților</p> <p>Rezultatele la examen</p>
2.3.	Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative	<p>Constituirea unor echipe de proiecte pe nivel de studiu (primar/gimnaziu)</p> <p>Identificarea unor posibili parteneri și oportunităților de realizare a proiectelor</p>	<p>Membrii echipei de proiect/resurse financiare/parteneriate</p> <p>Munca de cercetare/consultarea ofertei de proiecte</p>	<p>Comisia pentru programe și proiecte educative și activități extracurriculare</p> <p>Echipa de proiect</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p>	<p>Portofoliul comisiei</p> <p>Portofoliul comisiei</p>	<p>Portofoliul responsabilului cu proiectele și parteneriatele</p> <p>Parteneriate</p>
2.4.	Continuarea proiectelor existente aprobate la nivel	Continuarea proiectelor interdisciplinare și atragerea de noi	Director adjunct/coordonatorul de proiecte și programe/cadre didactice din diverse comisii metodice/resurse materiale	Director adjunct/parteneri media/parteneri ai comunității	Noi.2021- iunie 2022	Numărul de participanți	Produsele finale ale proiectului Protocoale de colaborare

	CAEJ și CAER	parteneri	(consumabile, diverse)	locale/instituții participante din alte județe			
2.5.	Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte	Studierea apelurilor la propuneri de finanțare prin fonduri structurale și proiecte europene Participarea la cursuri de formare pentru scrierea de proiecte	Resurse umane: echipa managerială /echipa de proiect / formularele de aplicare pentru candidatură Director adjunct/ 1 membru al echipei/resurse financiare	Echipa managerială /echipa de proiect Echipa de proiect/CA	Semestrul I Semestrul II , conform graficului ANCPDEFPP Oct.2021– Ian 2022	Documentele proiectului (dosarul de candidatură / ediție de lucru) adeverințe	Aprobarea proiectului Adeverințe
2.6.	Continuarea participării ca voluntari în proiecte caritabile	Desfășurarea de activități instructiv-educative cu elevii proveniți din medii dezavantajate	Director adjunct/cadre didactice/elevi/părinți	Director adjunct	Semestrul I Semestrul II , conform graficului	Fișe de evaluare/ portofolii elevi	Diplome de participare

OBIECTIVUL 3: Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii, prin comunicarea activităților de impact; comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

- 3.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații cultural-sportive, cu sindicate și agenți economici
- 3.2. Asigurarea vizibilității activităților sistemului de învățământ clujean prin utilizarea platformei educaționale online
- 3.3. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media, pentru mediatizarea exemplelor de bună practică
- 3.4. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem

3.1.	Educarea elevilor prin activități formale și non-formale	Realizarea unor lecții interactive, cu deschidere interdisciplinară valorificând experiența lumii contemporane	Proiecte de lecții/fișe de lucru/proiecte colare/concursuri interdisciplinare Activități în cadrul comisiilor metodice	Cadrele didactice/elevii Cadrele didactice/membri CA	Permanent Permanent	Proiecte/ portofolii Demonstrații/ prezentări în	Chestionare de satisfacție Întâlniri CA
------	--	--	---	---	----------------------------	---	--

		fizic si online Diseminarea unor exemple de bune practici în cadrul comisiilor metodice fizic si online				catedr sau la cercurile metodice	
3.2.	Utilizarea spațiului de pe site-ul colii pentru promovarea activităților	Promovarea ofertei educaționale și a activităților pe site-ul colii	Director, prof. responsabil cu site-ul colii, materiale de promovare	Director	permanent	Site-ul colii	
3.3.	Organizarea unor activități de consiliere pentru părinți în colaborare cu profesorii privind managementul clasei și al conflictelor	Gestionarea situațiilor de criză punctuale și în online	Cadre didactice/părinți/elevi/consilier educativ/psiholog colar/Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul colar și promovarea interculturalității Proceduri/fișe de monitorizare periodică /chestionare	Cadre didactice/consilier educativ/psiholog colar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul colar și promovarea interculturalității	Permanent	Rapoarte intermediare/discuții formale și informale/ fișe de monitorizare a comportamentului elevilor	Creșterea cu 80% a procentului de părinți participanți la ședințe/întâlniri cu cadrele didactice etc. Diminuarea situațiilor conflictuale
3.4.	Colaborarea cu reprezentanții mass-media pentru promovarea/diseminarea diverselor activități	Invitarea reprezentanților mass-media la activități	Echipa managerială /cadre didactice	Echipa managerială /cadre didactice/reprezentanți mass-media	Conform programului activităților	Articole/Fotografii/interviuri	Promovarea imaginii colii

OBIECTIVUL 4: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor pe domenii funcționale
4.1. Îmbunătățirea activității comisiilor din coală

4.1.	Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficient	Gestionarea eficientă a fondurilor Achiziționarea materialelor logistice necesare (mijloace de învățământ: video-proiector, camere, CD-playere, etc.) Continuarea lucrărilor de igienizare a colii	Referate de necesitate/parteneriate cu posibili sponsori Proiecte/referate de necesitate	Echipa managerial /contabilul /responsabilii comisiilor metodice Echipa managerial /contabilul /CA/Asociația de Părinți/sponsori/ Primăria/Consiliul Local	Semestrul I Semestrul II Pe parcursul întregului an școlar	Procese verbale/ instrumente tipizate Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale	Întâlnire de comisii metodice Spațiul amenajat (sală de clasă, holuri, /curtea colii)/fotografii/site-ul colii etc.
4.1.	Suținerea și promovarea continuă a imaginii colii în comunitate prin asigurarea unui management de tip cultural	Organizarea eficientă a unor activități sub genericul <i>Ziua Porților Deschise</i>	Articole în presa locală /participarea elevilor la diverse competiții/materiale postate în diverse canale de comunicare și informare	Echipa managerial /CEAC/ /Consiliul Profesorat/Consiliul elevilor	Pe parcursul întregului an școlar	Fotografii/diplome/site-ul colii	Fotografii/site-ul colii
4.1.	Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIR/EDUSAL Sau baza de date specifice colii	Completarea SIIR, EDUSAL	Machete SIIR, EDUSAL	Departamentul secretariat/ Contabil/ Administrator/ Echipa managerial	Pe parcursul întregului an școlar	Rapoarte	Machete SIIR, EDUSAL

4.1.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern la nivelul unit ții	Organizarea activităților celor 2 comisii, de implementare și de monitorizare a SCIM	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerial /toți angajații unit ții de învățământ	Pe parcursul întregului an școlar până în iulie 2022	Dosar SCIM	Creșterea nivelului de implementare SCIM la parțial implementat
------	---	--	--	---	--	------------	---

Director,

prof. Flavia Elena BăNOI